

SAFETYGROUP

Førstehjælp & hjertestartere



PHILIPS HS1

HJERTESTARTER SUPPORTAFTALE PLUS

Løbende support og kontrol af din Philips hjertestarter

- 1 årligt eftersyn inkl. rengøring og udskiftning af dele efter behov
- Nye elektroder ved udløb og efter brug
- Nyt batteri ved udløb og evt. efter brug
- 24/7 support for service, råd og vejledning
- 24/7 support efter brug af hjertestarteren
Vi kommer til jer indenfor 24 timer.
- Service og klargøring af hjertestarter efter brug
- Udtagning og overlevering af data til AMK efter brug
- Evt. låne-hjertestarter hvis nødvendigt i op til 90 dage
- 10 procent rabat på produkter fra SafetyGroup

2.995,-

ekskl. moms pr år

SAFETYGROUP HAR UDDANNET
MERE END 100.000 DANSKERE I
FØRSTEHJÆLP

SAFETYGROUPS VISION ER AT REDDE
MENNESKELIV VED AT GØRE HJER-
TESTARTERE OG GENOPLIVNING
TILGÆNGELIG FOR ALLE

Viden og uddannelse

SafetyGroup har siden 2003 uddannet mere end 100.000 mennesker i førstehjælp og brug af hjertestartere.

SafetyGroup deltager i forskningsprojekter om hjertestartere, implementering, uddannelse og overlevelse efter hjertestop.

SafetyGroup har konsulenter over hele landet og kan levere service til dig og din hjertestarter indenfor 24 timer.

Kontakt SafetyGroup i dag og fortæl hvordan vi kan hjælpe dig.

hotline
+45 40 71 75 08

telefon
+45 70 60 58 00

mail
info@safetygroup.dk

internet
www.safetygroup.dk

Betingelser for Supportaftale PLUS SafetyGroup ApS

SAFETYGROUP
Førstehjælp & hjertestartere

Indhold i Supportaftale PLUS

1. SafetyGroup kontakter kontaktperson/kunde årligt for servicebesøg, besøget lægges i forbindelse med udløb på batteri/elektroder, forbrugsvarer udskiftes i forbindelse med servicebesøget, hvor skab og hjertestarter serviceres, kontrolleres og rengøres efter gældende forskrifter. Kontakten sker via mail/telefon fra servicemedarbejder/ instruktør hvorefter der fremsendes ordrebekræftelse på servicebesøget. Vores servicemedarbejder kan, i samarbejde med kontaktperson/kunde registrere hjertestarteren på hjertestarter.dk. Hvis hjertestarteren er oprettet på hjertestarter.dk kan servicemedarbejder selv opdatere nyt udløb på elektroder. Alt ovenstående er indbefattet i den årlige Supportaftale PLUS pris.
 2. SafetyGroup yder kunderne af Supportaftale PLUS 24/7 support i forbindelse med deres hjertestarter installation. Hotline nummer tlf. 40717508. Ovenstående er indbefattet i den årlige Supportaftale PLUS pris.
 3. SafetyGroup yder 24/7 support i forbindelse med hjertestarter i brug. SafetyGroup sender servicemedarbejder/ instruktør til hjertestarter opsætningsstedet eller andet aftalt sted for klargøring af hjertestarteren efter brug. I hverdage om muligt inden for 24 timer efter SafetyGroup er kontaktet. I weekender og på helligdage kan der gå op til 72 timer. Servicemedarbejder/instruktør klargør hjertestarteren med nye elektroder og evt. batteri. Data overleveres hvis nødvendigt til AMK Central. Ovenstående er indbefattet i den årlige Supportaftale PLUS pris.
 4. SafetyGroup stiller om nødvendigt lånehjertestarter til rådighed for kunden ved tyveri, defekt hjertestarter eller efter hjertestarteren har være i brug. Ovenstående er indbefattet i den årlige Supportaftale PLUS pris. Maskinen kan lånes i op til 90 dage.
 5. Supportaftale PLUS kunder får 10% rabat på produkter fra SafetyGroup, dog ikke på allerede nedsatte varer.
 6. Supportaftale PLUS betales forud for et år ad gangen, og vil blive faktureret den første dag i den måned den er oprettet hvert år.
 7. Aftalen fornyes automatisk indtil den opsiges. Aftalen kan opsiges med 30 dages varsel til næste fakturadato.
- Det med småt.**
1. Kontaktpersonen/kunde har selv ansvaret for løbende (dagligt, mindst ugentligt) at kontrollere at hjertestarteren melder ok og at hjertestarter og skab er intakt. Hvis dette ikke er tilfældet, kontaktes SafetyGroup på Kontor tlf. 70605800 eller Hotline tlf. 40717508. Hvis tvivl om denne løbende kontrol kontaktes SafetyGroup for vejledning.
 2. Kontaktpersonen/kunden har ansvar for at kontakte SafetyGroup for opdatering af nyt elektrode- eller batteriudløb hvis disse skiftes uden for de aftalte perioder og utilsigtet.
 3. Kontaktpersonen/kunden har ansvar for at kontakte SafetyGroup hvis hjertestarteren har været i brug, på Kontor tlf. 70605800 eller Hotline tlf. 40717508.
 4. Kontaktpersonen/kunden har ansvar for at opdatere placering, elektrodeudløb, fadderoplysninger og SafetyGroup som servicepartner på www.hjertestarter.dk.
 5. SafetyGroup anbefaler, at der udpeges en ansvarshavende person/kontaktperson der står for den løbende daglige/ugentlige kontrol af hjertestarter og skab. SafetyGroup anbefaler også at ansvars personer omkring hjertestarteren er uddannet i HLR og i brug af hjertestarteren.
 6. Kunden har ansvaret for hjertestarterinstallationen inkl. skab, for så vidt angår tyveri, brand, vandskade, strømnedbrud, kortslutninger og hærværk og andre forhold, der ikke kan karakteriseres som normalt forbrug. Der indgår ikke forsikring i Supportaftale PLUS. SafetyGroup henviser til forsikringsselskab og anbefaler forsikring i forbindelse med offentligt tilgængelige hjertestartere. Kontakt SafetyGroup for vejledning i forbindelse med forsikring af hjertestarterinstallationen.
 7. Det er altid kontaktpersonens/kundens ansvar at kontakte SafetyGroup hvis der observeres fejl og mangler ved hjertestarterinstallationen, for råd og vejledning samt udbedring af hjertestarterinstallationen.
 8. Kontaktpersonen/kunden er forpligtet til at kontakte SafetyGroup ved skift af kontaktperson, kunde, ejer, adresse, mailadresse eller telefonnummer så kontaktperson/kunde og kontaktdata kan opdateres for den fremtidige service. Derudover skal kontaktperson/kunde kontakte SafetyGroup hvis hjertestarterinstallationen flyttes eller nedtages.
 9. I Supportaftale PLUS indgår ikke garantier på materiel der ikke er købt af SafetyGroup eller er ude over garantiperioden. Derudover udskiftes materiel der er slidt, ældet eller ødelagt på anden måde ikke i Supportaftale PLUS. (Fraset forbrugsvarer, elektroder, batterier, papir, sakse, pocketmasker).
 10. SafetyGroup kan ikke stilles til ansvar, hvis vi ikke kan hjælpe virksomheden ved usædvanlige begivenheder, vi ikke selv er herre over. Det kan eksempelvis være manglende leverancer fra leverandører, konkurser hos leverandører, pandemier, strejker, naturkatastrofer, ekstreme vejr- og vejforhold, krig, terrorisme, oprør og uroligheder (force majeure).